

## INSTRUCCIONES

Lea todos los formularios e instrucciones antes de comenzar. Llene los formularios a máquina o en letras de molde con tinta azul. No llene los espacios en blanco de los formularios salvo que estén numerados.

**Notarios:** Algunos formularios tienen que ser firmados en presencia de un notario público. Puede encontrar un notario en la mayoría de los bancos o consultando las Páginas Amarillas. La persona que firma el formulario tiene que tener un documento de identidad con foto. Los notarios en general cobran un honorario.

**Presentación de formularios ante la corte:** Lleve personalmente o envíe por correo los formularios que presentará al Secretario de la Corte Superior, 200 N. San Francisco St., Flagstaff, AZ 86001. Entregue el original, una copia para usted y una copia para cada persona a la que se tenga que entregar una copia. El Secretario sellará sus copias con la fecha de presentación y se las devolverá para que las tenga de comprobante. Si envía los formularios por correo, adjunte un sobre estampillado y con su dirección para que el Secretario le envíe de retorno las copias selladas con la fecha.

**Cuota de presentación:** Para saber cuánto es la cuota de presentación para los documentos de la corte, consulte el paquete *Costas judiciales del tribunal superior del condado de Coconino* del Centro de Autoayuda o llame a la Oficina del secretario de la corte al 928-779-6535. Los pagos se deben efectuar en efectivo, con giros o cheques bancarios, girados a nombre de “Clerk of Superior Court”. Si no puede pagar la cuota, consulte el paquete *Cómo aplazar la cuota de presentación al iniciar su caso* del Centro de Autoayuda.

### **PASO 1: LLENE LA CARÁTULA DE RELACIONES DOMÉSTICAS**

Usted es el Peticionario. La otra parte es el Respondedor. Escriba toda la información que sepa.

### **PASO 2: LLENE EL PEDIDO VOLUNTARIO DE ORDEN DE PATERNIDAD**

- (1) Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre. Marque la casilla que indique si usted es la madre o el padre. Escriba su apellido de soltera si corresponde, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento.
- (3) Escriba el nombre completo del otro padre. Marque la casilla que indique si el otro padre es la madre o el padre. Escriba el apellido de soltera de la madre si corresponde, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento.
- (4) Escriba el nombre completo, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento de todos los niños de los que desea establecer paternidad.
- (5) Si tiene una declaración jurada de un laboratorio que indique que las pruebas genéticas no excluyeron al padre como el padre natural de los niños, la puede adjuntar a su pedido. Si está adjuntando resultados de pruebas genéticas, marque la casilla.
- (6) Si no está adjuntando resultados de pruebas genéticas, marque la casilla.
- (7) Si desea cambiar el nombre de alguno de los niños indicados en el espacio en blanco 4, escriba el nombre actual del niño y el nuevo nombre.
- (8) Lea el Aviso importante y verifique que lo entiende.
- (9) Lea el Pedido, verifique que entienda todo su contenido y asegúrese que toda la información sea cierta. Haga que la otra parte firme delante de un notario.

**PASO 3: LLENE LA ORDEN DE PATERNIDAD**

- (1) Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre. Marque la casilla que indique si usted es la madre o el padre. Escriba su apellido de soltera si corresponde, número del Seguro Social, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento.
- (3) Escriba el nombre completo del otro padre. Marque la casilla que indique si el otro padre es la madre o el padre. Escriba el apellido de soltera de la madre si corresponde, número del Seguro Social, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento.
- (4) Escriba el nombre completo, fecha de nacimiento, y el lugar de nacimiento de todos los niños de los que desea establecer paternidad.
- (5) Si desea cambiar el nombre de alguno de los niños indicados en el espacio en blanco 4, escriba el nombre actual del niño y el nuevo nombre.

**PASO 4: PRESENTE LO SIGUIENTE ANTE LA CORTE**

- Domestic Relations Cover Sheet
- Pedido voluntario de orden de paternidad, junto con los siguientes documentos adjuntos, si corresponde:
  - Los resultados de la prueba genética
- Orden de paternidad

Para presentar esta solicitud hay que pagar una cuota.

**PASO 5: LA CORTE LE ENVIARÁ LA ORDEN FIRMADA POR CORREO**

En el caso de los niños nacidos en Arizona, el secretario enviará por correo una copia firmada de la orden a la Oficina del Registro Civil, del Departamento de Servicios de Salud. La oficina del Registro Civil actualizará los certificados de nacimiento.

**PASO 6: [OPTATIVO] OBTENGA UNA COPIA DEL NUEVO CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

Solicite al Registro Civil (Office of Vital Records) una copia del nuevo certificado de nacimiento. Tendrá que pagar una cuota y mostrar identificación. El número de teléfono del Registro Civil es 602-364-1300. Su dirección es 1818 W. Adams, Phoenix, AZ 85007. También puede obtener datos oficiales del Registro Civil en Internet, en <[www.vitalchek.com](http://www.vitalchek.com)>.